

Algemene Voorwaarden

Onderdeel 1: Algemeen & Backstage/Theater

MODULE A: ALGEMEEN DEEL

Deze bepalingen zijn van toepassing op iedere overeenkomst tussen Markant Theater Maashorst en haar Wederpartij.

Artikel 1. Definities

1. **Markant:** Stichting/BV Markant Theater Maashorst en alle aan haar gelieerde ondernemingen, de gebruiker van deze algemene voorwaarden.
2. **Wederpartij:** Iedere natuurlijke of rechtspersoon die met Markant een overeenkomst sluit, waaronder begrepen maar niet beperkt tot: theatergezelschappen, producenten, artiesten, impresariaten en huurders van zalen.
3. **Overeenkomst:** De afspraken tussen Markant en Wederpartij betreffende het gebruik van ruimtes, faciliteiten en dienstverlening.

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opties en overeenkomsten van Markant.
2. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de Wederpartij wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk door de directie van Markant zijn bevestigd.

Artikel 3. Aansprakelijkheid en Verzekering

1. Behoudens opzet of bewuste roekeloosheid van de directie of leidinggevenden van Markant, is de aansprakelijkheid van Markant voor directe schade beperkt tot maximaal het bedrag dat in het desbetreffende geval door de aansprakelijkheidsverzekering van Markant wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eigen risico. Indien geen uitkering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid beperkt tot het factuurbedrag van de betreffende overeenkomst.
2. Markant is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
3. De Wederpartij is aansprakelijk voor alle schade die door toedoen of nalaten van de Wederpartij, diens personeel, artiesten, gasten of door hem ingeschakelde derden wordt toegebracht aan het gebouw, de inventaris of eigendommen van Markant of derden. Onder schade valt tevens vervuiling die specialistische reiniging vereist (o.a. graffiti, stickers, confetti).
4. De Wederpartij vrijwaart Markant voor aanspraken van derden (waaronder bezoekers en personeel) met betrekking tot schade die verband houdt met de uitvoering van de overeenkomst.
5. Goederen van de Wederpartij (zoals decors, instrumenten, kostuums) bevinden zich in het gebouw voor eigen rekening en risico. Markant is niet belast met het verzekeren daarvan tegen brand, diefstal of beschadiging.

Artikel 4. Sociale Veiligheid en Gedrag

1. Markant streeft naar een veilige omgeving voor iedereen. Markant tolereert geen enkele vorm van agressie, geweld (fysiek of verbaal), discriminatie, (seksuele) intimidatie of ander ongewenst gedrag jegens haar medewerkers, vrijwilligers of bezoekers.
2. Bij overtreding van lid 1 is Markant gerechtigd de betrokken perso(o)n(en) per direct de toegang tot het gebouw te ontzeggen en verwijdering te vorderen.
3. In ernstige gevallen of bij herhaling is Markant gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang op te schorten of te ontbinden, zonder dat Markant schadeplichtig is jegens de Wederpartij. De Wederpartij blijft in dat geval de volledige overeengekomen vergoeding verschuldigd.

Artikel 5. Reclame (Klachten)

1. De Wederpartij dient de ter beschikking gestelde ruimtes en faciliteiten bij aanvang van het gebruik direct te inspecteren.
2. Zichtbare gebreken of klachten over de dienstverlening dienen **onverwijld** (uiterlijk binnen 2 uur na constatering) tijdens het verblijf gemeld te worden bij de verantwoordelijke functionaris van Markant, zodat Markant in de gelegenheid is het gebrek te herstellen.
3. Klachten die niet tijdig worden gemeld, leiden tot rechtsverwerking en verval van recht op schadevergoeding of aanpassing van de factuur.
4. Klachten over facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum schriftelijk en gemotiveerd te worden ingediend.
5. Indien Markant klachten ontvangt waar de wederpartij verantwoordelijk voor is dan neemt de wederpartij binnen 12 uur contact op met de derden over eventuele compensatie, terugbetaling en andere oplossingen. Verantwoordelijkheid ligt in dit soort gevallen altijd bij de wederpartij. Markant wordt op de hoogte gehouden van de afhandeling van dit soort klachten.
6. Wanneer Markant genoodzaakt is om zelf de klacht af te handelen worden de kosten van deze oplossing gefactureerd aan de wederpartij.

MODULE B: THEATERPRODUCTIES & BACKSTAGE

Deze module is specifiek van toepassing op theatergezelschappen, producenten, artiesten en hun crew (hierna: "het Gezelschap").

Artikel 6. Ontvangst en Toegang

1. Het Gezelschap meldt zich bij aankomst bij de artiesteningang of receptie. Een vertegenwoordiger van Markant zal het Gezelschap wegwijs maken.
2. Het is het Gezelschap niet toegestaan zich te begeven in ruimtes die niet expliciet aan hen zijn toegewezen. De "artiestenfoyer" en kleedkamers zijn exclusief domein voor artiesten en crew; toegang voor publiek of fans is hier niet toegestaan, tenzij in overleg met Markant.

Artikel 7. Techniek en Personeel

1. De voorbereiding, opbouw en afbouw van de productie geschieden in overleg met de afdeling Productie van Markant en onder supervisie van de verantwoordelijke toneelmeester of hoofd techniek van Markant. Zijn/haar aanwijzingen dienen strikt te worden opgevolgd.
2. Technische installaties van Markant (waaronder trekkenwand, licht- en geluidsinstallaties) worden uitsluitend bediend door of onder toezicht van bevoegd personeel van Markant.
3. **Pariteit:** De inzet van technici geschiedt op basis van pariteit, tenzij schriftelijk anders overeengekomen of voortvloeiend uit de CAO Toneel en Dans. Extra personeelskosten als gevolg van afwijking van de pariteit of overschrijding van geplande werktijden worden doorberekend aan het Gezelschap.
4. Gebruik van specifieke audiovisuele middelen (zoals beamer, specifieke microfoons) zijn tegen betaling van de daarvoor geldende tarieven, tenzij deze expliciet in de overeenkomst zijn inbegrepen. Voor theatergezelschappen geldt hiervoor vanaf september 2026 een vaste facilitaire bijdrage van €50,- per middel/faciliteit, tenzij anders overeengekomen. Voor commerciële en culturele verhuringen gelden separate verhuurtarieven conform de offerte en/of geldende tarievenlijst van Markant.
5. **Bediening en Nuchterheid:**
 - a. Het is technici, crew en overige medewerkers niet toegestaan werkzaamheden uit te voeren onder invloed van alcohol, drugs of andere verdoovende middelen.
 - b. Voor artiesten geldt dat beperkt alcoholgebruik backstage wordt gedoogd, mits dit geen invloed heeft op de veiligheid, orde of uitvoering van de voorstelling of werkzaamheden.

Artikel 8. Decor, Veiligheid en Special FX

1. **Algemeen:** Het aanbrengen van decorstukken en aankleding geschiedt slechts na goedkeuring van Markant. Het is verboden om in vloeren, muren of gordijnen te spijkeren, nieten of boren.
2. **Brandveiligheid (Decor):** Het Gezelschap garandeert dat alle meegebrachte decorstukken, doeken en materialen brandvertragend zijn behandeld (geïmpregneerd). Markant is bevoegd inzage te verlangen in de certificaten. Bij twijfel of het ontbreken van certificaten kan Markant het gebruik van deze materialen verbieden.
3. **Hijsen:** Ingehangen decorstukken dienen te zijn voorzien van deugdelijke, gecertificeerde hijsmiddelen. Markant accepteert geen aansprakelijkheid voor het hijsen van personen, tenzij hiervoor een specifieke installatie en certificering aanwezig is en uitdrukkelijk schriftelijke toestemming is verleend.
4. **Special FX en Pyrotechniek:** Onder Special FX wordt verstaan: gebruik van confetti, streamers, vuur, pyrotechniek, sparkulars, CO2, rookmachines, bellenblaasmachines en vergelijkbare effecten.

- Melding: Gebruik van Special FX dient uiterlijk 14 dagen voor de voorstelling schriftelijk te worden gemeld, onder overlegging van een effectenplan, risicoanalyse (RI&E) en de vereiste certificaten van materialen en bedienend personeel (PSE/VCA).
- Brandwacht: Voor de inzet van pyrotechniek of open vuur is een brandwacht verplicht. Deze wordt door Markant aangewezen. De kosten hiervan komen voor rekening van het Gezelschap, tenzij anders overeengekomen.
- Toestemming: Markant heeft te allen tijde het recht het gebruik van Special FX te verbieden indien de veiligheid niet gegarandeerd kan worden of de documentatie onvoldoende is.
- Nultolerantie: Voor technici en artiesten die werken met Special FX geldt een absoluut verbod op alcohol en drugs voor en tijdens de werkzaamheden.
- Aansprakelijkheid: Het Gezelschap is volledig aansprakelijk voor alle schade en letsel voortvloeiend uit het gebruik van Special FX en vrijwaart Markant ter zake.

Artikel 9. Geluidsnormen en gehoorbescherming

1. Markant conformeert zich aan het Convenant Preventie Gehoorschade Muzieksector. Om de naleving van de geldende geluidsnormen te waarborgen, worden in beide zalen continu geluidsmetingen uitgevoerd en geregistreerd middels het Metrao-meetsysteem. Deze metingen zijn inzichtelijk voor de geluidstechnici.
2. Indien het maximaal toegestane geluidsniveau structureel wordt overschreden, zal Markant Maashorst de verantwoordelijke technici en/of producent hierop aanspreken en, indien noodzakelijk, corrigerende maatregelen treffen. Wanneer niet wordt voldaan aan de hieronder vermelde geluidsnormen en de bepalingen uit het convenant, behoudt Markant Maashorst zich het recht voor de voorstelling, het evenement of de uitvoering tijdelijk te onderbreken of volledig stil te leggen.
3. De maximaal toegestane geluidsniveaus zijn afhankelijk van de leeftijd van de doelgroep en bedragen:
 - Algemene norm (18 jaar en ouder): Leq15 maximaal 103 dB(A) en 130 dB(C)
 - Tot en met 13 jaar: Leq15 maximaal 91 dB(A) en 110 dB(C)
 - 14 en 15 jaar: Leq15 maximaal 96 dB(A) en 120 dB(C)
 - 16 en 17 jaar: Leq15 maximaal 100 dB(A) en 125 dB(C)
4. Organisatoren, producenten en uitvoerende partijen zijn verantwoordelijk voor de naleving van de bovenstaande geluidsnormen. Indien gehoorschade of andere schade het gevolg is van het niet naleven van deze normen door organisatoren, producenten of uitvoerende partijen is Markant niet aansprakelijk voor de klachten en aanspraken van derden.

Artikel 10. Merchandise

1. Verkoop van merchandise is uitsluitend toegestaan na voorafgaande toestemming van de directie van Markant.
2. Voor de verkoop van merchandise is het Gezelschap een commissie of afdracht verschuldigd aan Markant. Deze afdracht hoort bij de facilitaire bijdrage die te vinden is in **artikel 7.4**.

Indien hieromtrent geen overeenstemming ontstaat valt het theater terug op de voorwaarden zoals bepaald in de Mantelovereenkomst VSCD.
3. Plaatsing van merchandise, materialen en overige voorzieningen geschiedt op aanwijzing van Markant en dient vooraf bij Productie te worden gemeld.

Artikel 11. Catering en Consumpties

1. In de artiestenfoyer worden koffie, thee, frisdrank en water in beginsel kosteloos verstrekt voor de crew en cast van theatergezelschappen, tenzij anders overeengekomen. Bij verhuringen en evenementen worden consumpties separaat in rekening gebracht op basis van nacalculatie of offerte. Overige consumpties (Snacks worden in alle gevallen separaat in rekening gebracht.
2. Diners voor crew en cast (dienen vooraf gereserveerd te worden. Onder de 10 personen is er de mogelijkheid om te reserveren bij restaurant Cusco bij de door preproductie aangeleverde link. Boven de 10 personen ontvangt het gezelschap via preproductie een menu waaruit ze gerechten kunnen kiezen. De keuzes dienen uiterlijk 2 weken van tevoren te worden doorgegeven zodat dit voorbereid kan worden, dit geldt ook voor allergie- en/of dieetwensen.
3. Het is niet toegestaan zelf meegebrachte alcoholische dranken te nuttigen in het gebouw.

Artikel 12. Oplevering

1. Het Gezelschap dient de gebruikte ruimtes (toneel, kleedkamers, foyers) na afloop schoon en in oorspronkelijke staat achter te laten.
2. Het Gezelschap is verplicht direct na afloop van de voorstelling alle meegebrachte decorstukken, rekwisieten en overige eigendommen uit het gebouw te verwijderen, tenzij anders overeengekomen (bijv. bij meerdaagse bespeling).
3. Indien zaken worden achtergelaten, is Markant gerechtigd deze voor rekening en risico van het Gezelschap te (laten) verwijderen of opslaan.

Onderdeel 2: Zaalverhuur & Evenementen

MODULE C: ZAALVERHUUR & EVENEMENTEN

Deze module is, in aanvulling op Module A (Algemeen), specifiek van toepassing op de huur van ruimtes voor zakelijke bijeenkomsten, feesten, congressen en verhuur aan verenigingen/amateurs.

Artikel 12. Opties en Totstandkoming

1. **Opties:** Een optie op een datum of ruimte is kosteloos en geldt voor maximaal **14 dagen**, tenzij schriftelijk anders aangegeven. Na deze termijn vervalt de optie automatisch zonder dat daarvoor berichtgeving vereist is. Markant heeft het recht de optietermijn in overleg tussentijds te verkorten indien zich een andere potentiële huurder voor dezelfde datum aandient.
2. **Overeenkomst:** De overeenkomst wordt definitief na ondertekening van de offerte of schriftelijke bevestiging (waaronder per e-mail) door de Wederpartij.
3. **Informatieplicht:** De Wederpartij is verplicht bij de aanvraag correcte en volledige informatie te verschaffen over de aard, de doelstelling en de inhoud van het evenement, alsmede over de verwachte bezoekersaantallen en het risicoprofiel.

Artikel 13. Inhoud, Imago en Weigering

1. **Weigeringsrecht:** Markant behoudt zich het recht voor om een evenement te weigeren of de overeenkomst (tussentijds) te ontbinden indien de inhoud of het karakter van het evenement naar het oordeel van Markant: a. in strijd is met de wet, de goede zeden of de openbare orde; b. een racistisch, discriminerend of opruiend karakter heeft; c. ernstige schade kan toebrengen aan het imago, de goede naam of de veiligheid van Markant, haar personeel of bezoekers.
2. **Ontbinding:** Indien na het sluiten van de overeenkomst blijkt dat het evenement valt onder de categorieën genoemd in lid 1, of indien de Wederpartij onjuiste informatie heeft verschaft over de inhoud, heeft Markant het recht het evenement per direct te annuleren zonder schadeplichtig te zijn. De Wederpartij blijft in dat geval de volledige huursom verschuldigd.
3. **Vrijwaring:** De Wederpartij is volledig aansprakelijk voor schade die Markant lijdt als gevolg van de inhoud van het evenement of het gedrag van bezoekers, waaronder begrepen imagoschade, kosten voor extra beveiliging, en claims van derden. De Wederpartij vrijwaart Markant voor dergelijke aanspraken.

Artikel 14. Wijziging Aantallen en Garantie

1. De in de offerte opgenomen kostenbegroting is gebaseerd op het door de Wederpartij opgegeven aantal gasten.
2. Tot uiterlijk 7 dagen voor aanvang van het evenement kan de Wederpartij het aantal gasten kosteloos wijzigen, met een marge van maximaal 10% ten opzichte van de oorspronkelijke opgave.
3. Het aantal gasten dat 7 dagen voor aanvang bij Markant bekend is, geldt als garantieaantal. Dit aantal wordt minimaal in rekening gebracht voor de huur, personeelsinzet en cateringinkoop, ook indien er feitelijk minder gasten verschijnen.
4. Indien er meer gasten verschijnen dan het garantieaantal, worden de meerkosten op basis van nacalculatie in rekening gebracht. Markant spant zich in om deze extra gasten te faciliteren, maar kan dit niet garanderen.

Artikel 15. Betalingsvoorwaarden Evenementen

1. In afwijking van het bepaalde voor theaterproducties, hanteert Markant voor evenementen de volgende betalingstermijnen:
 - **20%** van de begrote som bij ondertekening van de offerte (aanbetaling);
 - **70%** van de begrote som uiterlijk 14 dagen voor aanvang van het evenement;
 - **10%** plus eventuele nacalculatie (zoals extra drankjes, materiaal of uren) binnen 14 dagen na factuurdatum van de eindfactuur.
2. Indien de aanbetaling of tussentijdse betaling niet tijdig is ontvangen, heeft Markant het recht de toegang tot het gehuurde te ontfemen en/of het evenement te annuleren, onverminderd de verplichting van de Wederpartij tot betaling van de volledige annuleringskosten.

Artikel 16. Annulering en Verplaatsing

1. Bij annulering van de overeenkomst door de Wederpartij is deze de volgende vergoeding verschuldigd aan Markant (percentages van de totale reserveringswaarde):
 - Tot 3 maanden voor aanvang: **20%**;
 - Van 3 maanden tot 1 maand voor aanvang: **25%**;
 - Van 1 maand tot 3 weken voor aanvang: **50%**;
 - Van 3 weken tot 2 weken voor aanvang: **75%**;
 - Binnen 2 weken voor aanvang: **95%** (of 100% indien er reeds specifieke inkopen zijn gedaan die niet geretourneerd kunnen worden).
2. **Verplaatsing:** Indien een evenement tussen 3 en 2 weken voor aanvang wordt verplaatst naar een datum binnen 12 maanden, is de Wederpartij direct 40% van de oorspronkelijke som verschuldigd als vergoeding voor de vrijgekomen datum. Indien het verplaatste evenement later alsnog wordt geannuleerd, gelden de percentages uit lid 1 onverkort over de oorspronkelijke som.
3. **Overmacht:** In geval van overmacht (zoals overheidsmaatregelen of pandemie) treden partijen in overleg. Indien verplaatsing niet mogelijk is, is Markant niet gehouden tot enige schadevergoeding jegens de Wederpartij.

Artikel 17. Gebruik van Special FX en Pyrotechniek

1. **Definitie:** Onder 'Special FX' wordt in dit artikel verstaan: het gebruik van confetti, streamers, sparkularen, CO2-jets, bellenblaasmachines, pyrotechniek, valdoeken, sneeuwmachines, rookmachines en vergelijkbare effecten.
2. **Eigen Risico:** De inzet van Special FX geschiedt volledig voor risico van de Wederpartij. De Wederpartij aanvaardt volledige en uitsluitende aansprakelijkheid voor het veilig inzetten, bedienen en plaatsen van de materialen, alsmede voor eventuele schade aan eigendommen van Markant, letsel aan personen of technisch falen.
3. **Documentatieplicht:** De Wederpartij is verantwoordelijk voor het verkrijgen en naleven van alle wettelijke vereisten. Uiterlijk **14 dagen** voor de productie dient de Wederpartij de volgende documenten aan te leveren bij Markant:
 - Relevante certificaten van de materialen en bedienend personeel (o.a. VCA/VOL, ADR, PSE, keuringsrapporten);
 - Technische documentatie (effectomschrijving, plaatsingstekeningen, handleidingen);
 - Risicoanalyse (RI&E Special FX) en veiligheidsplan (inclusief ontruimingsprocedures);
 - Bewijzen van verzekering (Bedrijfsaansprakelijkheid, Evenementenverzekering).

4. **Brandwacht:** Voor de inzet van Special FX is de aanwezigheid van een brandwacht verplicht. Deze wordt door Markant aangesteld en de kosten hiervan worden doorbelast aan de Wederpartij. De brandwacht houdt toezicht op de brandveiligheid, maar is niet verantwoordelijk voor de bediening van de apparatuur.
5. **Bediening en Nuchterheid:**
 - Alle Special FX mogen uitsluitend worden bediend door gecertificeerd personeel van de Wederpartij.
 - Er geldt een **nultolerantie** voor alcohol en drugs. Het is personeel en crew dat betrokken is bij de Special FX ten strengste verboden werkzaamheden uit te voeren onder invloed van alcohol of verdovende middelen. Markant is gerechtigd bij (vermoeden van) overtreding de desbetreffende personen de toegang te ontfangen en de show/effecten direct stil te leggen, zonder restitutie van kosten.
6. **Testmoment:** Voorafgaand aan het evenement vindt een verplicht testmoment plaats in aanwezigheid van de brandwacht, de technicus van de Wederpartij en een vertegenwoordiger van Markant.
7. **Sancties:** Indien de vereiste documentatie te laat of onvolledig is, of indien de veiligheid tijdens het testmoment niet gegarandeerd kan worden, is Markant gerechtigd de inzet van de Special FX te verbieden of het evenement stil te leggen. Alle hieruit voortvloeiende kosten en schade komen voor rekening van de Wederpartij.
8. **Vrijwaring:** De Wederpartij vrijwaart Markant voor alle claims, boetes en schade voortvloeiend uit het gebruik van Special FX, ongeacht de oorzaak.

Artikel 18. Geluidsnormen en gehoorbescherming

5. Markant conformeert zich aan het Convenant Preventie Gehoorschade Muzieksector. Om de naleving van de geldende geluidsnormen te waarborgen, worden in beide zalen continu geluidsmetingen uitgevoerd en geregistreerd middels het Metrao-meetsysteem. Deze metingen zijn inzichtelijk voor de geluidstechnici.
6. Indien het maximaal toegestane geluidsniveau structureel wordt overschreden, zal Markant Maashorst de verantwoordelijke technici en/of producent hierop aanspreken en, indien noodzakelijk, corrigerende maatregelen treffen. Wanneer niet wordt voldaan aan de hieronder vermelde geluidsnormen en de bepalingen uit het convenant, behoudt Markant Maashorst zich het recht voor de voorstelling, het evenement of de uitvoering tijdelijk te onderbreken of volledig stil te leggen.
7. De maximaal toegestane geluidsniveaus zijn afhankelijk van de leeftijd van de doelgroep en bedragen:
 - Algemene norm (18 jaar en ouder): Leq15 maximaal 103 dB(A) en 130 dB(C)
 - Tot en met 13 jaar: Leq15 maximaal 91 dB(A) en 110 dB(C)
 - 14 en 15 jaar: Leq15 maximaal 96 dB(A) en 120 dB(C)
 - 16 en 17 jaar: Leq15 maximaal 100 dB(A) en 125 dB(C)
8. Organisatoren, producenten en uitvoerende partijen zijn verantwoordelijk voor de naleving van de bovenstaande geluidsnormen. Indien gehoorschade of andere schade het gevolg is van het niet naleven van deze normen door organisatoren, producenten of uitvoerende partijen is Markant niet aansprakelijk voor de klachten en aanspraken van derden.

Artikel 19. Uitvoering, Horeca en Veiligheid

1. **Eigen Horeca:** Het is de Wederpartij en haar gasten niet toegestaan eigen etenswaren en/of dranken mee te brengen ("eigen catering"), tenzij dit uitdrukkelijk en schriftelijk is overeengekomen.
2. **Confetti & Streamers:** Het gebruik van confetti is in het gehele pand niet toegestaan. Gebruik van streamers is uitsluitend toegestaan in overleg en tegen betaling van schoonmaakkosten (indicatie: € 250,-). Bij overtreding van dit verbod wordt een boete van € 350,- in rekening gebracht boven op de werkelijke schoonmaakkosten.
3. **Beveiliging:** Indien de aard van het evenement of de gastenlijst daartoe aanleiding geeft, draagt de Wederpartij zorg voor adequate beveiliging, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Afstemming over de inzet van beveiliging loopt via de afdeling Productie van Markant.
4. **Onderverhuur:** Het is niet toegestaan de gehuurde ruimtes aan derden in gebruik te geven of onder te verhuren zonder toestemming van Markant.
5. **Amateurvoorstellingen:** Bij verhuur ten behoeve van voorstellingen met kaartverkoop is de Wederpartij verplicht het "portemonnee loze pauze"-concept te hanteren (drankje inbegrepen in kaartprijs), tenzij anders overeengekomen. De Wederpartij dient deze toeslag door te berekenen aan de bezoeker.
Indien het amateurgezelschap gebruik wilt maken van de garderobe dienen zij deze zelf te bemannen of een bedrag van €1,- af te staan aan Markant die in dat geval de garderobe bemand.
6. **Marketing:** De Wederpartij mag de naam en het logo van Markant Theater Maashorst uitsluitend gebruiken voor promotie van het evenement na goedkeuring van het promotiemateriaal door Markant. De Wederpartij kan geen rechten ontleen aan vermeldingen op de kanalen van Markant.

HUISREGELS & BEZOEKERSINFORMATIE MARKANT THEATER MAASHORST

Onderdeel 3: Huisregels

Deze regels gelden voor alle bezoekers van Markant Theater Maashorst. Door het betreden van het gebouw gaat u akkoord met deze huisregels.

1. Algemeen

1. **VSCD Voorwaarden:** Naast deze huisregels zijn in Markant Theater Maashorst de Algemene Bezoekersvoorwaarden van de VSCD (Vereniging van Schouwburg- en Concertgebouwdirecties) van toepassing. Bij strijdigheid prevaleren deze huisregels. Een exemplaar van de VSCD-voorwaarden is te vinden op onze website en ligt ter inzage bij de receptie.
2. **Instructies:** Bezoekers dienen te allen tijde de aanwijzingen van het personeel (inclusief beveiliging, horeca en BHV) direct op te volgen. Bij het niet opvolgen van instructies kan de toegang worden ontzegd.

2. Veiligheid en Gedrag

1. **Sociale Veiligheid:** Markant streeft naar een veilige en gastvrije omgeving voor iedereen. Wij tolereren geen enkele vorm van ongewenst gedrag, waaronder agressie, geweld, (seksuele) intimidatie, discriminatie of bedreiging.
2. **Melding:** Ervaart u ongewenst gedrag? Meld dit direct bij een van onze medewerkers. Wij treden hiertegen op.
3. **Cameratoezicht:** Ter bescherming van de veiligheid van onze bezoekers en eigendommen maakt Markant gebruik van cameratoezicht. Bij het betreden van het pand gaat u akkoord met het maken van opnames. Deze beelden worden verwerkt conform de AVG en kunnen bij incidenten aan de politie worden overgedragen.
4. **Verboden middelen:** Het bezit, gebruik of verhandelen van drugs en wapens is ten strengste verboden. Bij constatering wordt de toegang direct ontzegd en schakelen wij de politie in.

3. Toegang en Tickets

1. **Geldig bewijs:** Iedere bezoeker, ongeacht de leeftijd, dient in het bezit te zijn van een geldig toegangsbewijs.
2. **Te laat:** Om de voorstelling en de artiesten niet te storen, is toegang na aanvang van de voorstelling niet gegarandeerd. Voor laatkomers wordt de toegang geregeld conform de afspraken en instructies van de artiest, producent en/of Markant. Restitutie van tickets bij te laat komen is niet mogelijk.
3. **Externe Verkoop:** Let op waar u uw kaarten koopt. Markant is niet aansprakelijk voor tickets die zijn gekocht via derden (zoals doorverkoopsites of particulieren). Alleen tickets gekocht via de officiële kanalen van Markant of haar erkende partners garanderen toegang.
4. **Annulering:** Voor annulering, omboeking, tegoedbonnen en terugbetaling gelden de annuleringsvoorwaarden van Markant. Tickets worden niet teruggenomen, tenzij de voorstelling door Markant wordt geannuleerd of verplaatst. Bij aankoop kan per ticket een annuleringsverzekering worden afgesloten.

4. Faciliteiten en Garderobe

1. **Garderobe Verplicht:** Uit veiligheidsoverwegingen (vrijhouden van vluchtroutes in de zaal) is het gebruik van de garderobe verplicht voor jassen, grote tassen en paraplu's.
2. **Aansprakelijkheid:**
 - Indien gebruik wordt gemaakt van de bewaakte garderobe, is Markant in geval van vermissing of beschadiging slechts aansprakelijk tot een maximum van €150,- per in bewaring gegeven item (één garderobenummer).
 - Markant is nimmer aansprakelijk voor schade aan of vermissing van de inhoud van jassen of tassen (zoals telefoons, portemonnees, sleutels). Laat waardevolle spullen nooit achter in de garderobe.
3. **Mindervaliden:** Vanwege brandveiligheidsvoorschriften is er een strikt maximumaantal rolstoelplaatsen per zaal beschikbaar. Gebruik van een rolstoelplaats is alleen mogelijk na reservering via het Informatiepunt. Zonder reservering kunnen wij geen toegang garanderen.
4. **Hulphonden:** Gecertificeerde hulphonden zijn welkom. Wij verzoeken u dit vooraf te melden, zodat wij een geschikte plaats kunnen toewijzen.

5. In de Zaal

1. **Beeld & Geluid:** Het is verboden om tijdens voorstellingen foto-, film- of geluidsopnames te maken, tenzij door de artiest of het theater uitdrukkelijk anders is aangegeven.
2. **Publiciteit:** Markant laat tijdens voorstellingen en evenementen soms foto's/opnames maken voor promotionele doeleinden. Door uw aanwezigheid gaat u ermee akkoord dat u mogelijk in beeld komt.
3. **Mobiele Telefoons:** Telefoons dienen tijdens de voorstelling uitgeschakeld te zijn of op stille modus (zonder lichtscherf) te staan.
4. **Consumpties:** Het is niet toegestaan eigen meegebrachte etenswaren of dranken te nuttigen in het gebouw. Consumpties die bij Markant zijn aangeschaft mogen worden meegenomen in de theaterzaal, tenzij door Markant of bij een specifieke voorstelling anders wordt aangegeven. In de theaterzalen kan glaswerk om veiligheidsredenen worden verboden; volg hierbij de instructies van het personeel.

6. Roken

1. Het gehele gebouw van Markant Theater Maashorst is rookvrij. Dit verbod geldt ook voor e-sigaretten en vapes.
2. Roken is uitsluitend toegestaan in de daartoe aangewezen buitenruimtes.

7. Klachten

1. Heeft u een klacht over onze dienstverlening of een voorstelling? Meld dit bij voorkeur direct tijdens uw bezoek bij een medewerker, zodat wij het ter plekke voor u kunnen oplossen.
2. Achteraf een klacht indienen kan via informatiepunt@markantmaashorst.nl of door middel van het klachtenformulier (verkrijgbaar bij het informatiepunt). Wij streven ernaar uw klacht zorgvuldig te behandelen.
3. Bij een door een extern georganiseerde evenement is deze partij verantwoordelijk voor de opmerkingen en/of klachten. Contactgegevens hiervoor zijn bij ons op te vragen.

Wij wensen u een prettig verblijf,

Directie Markant Theater Maashorst